

AVVISO PUBBLICO

Selezione per titoli ed esami di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 impiegato tecnico, presso il Settore di Staff: Gestione Sistemi Informatici, livello di inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (di seguito AdSP MAC), in esecuzione del Decreto Presidenziale n. 421 del 19/11/2025, intende procedere con il presente avviso pubblico alla selezione, per titoli ed esami, di candidati/e finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 impiegato/a tecnico, presso il Settore di Staff: Gestione Sistemi Informatici, livello di inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato ai sensi:

- della Legge 28 gennaio 1994, n. 84, e ss.mm.ii. e, in particolare, gli artt. 6 e 10;
- del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. e del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. per quanto applicabili;
- del vigente C.C.N.L. dei lavoratori dei porti;
- del vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- del Regolamento per il Reclutamento del Personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, adottato con Deliberazione del Comitato di Gestione n. 36 del 27/09/2017 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. 28145 del 19/10/2017 come integrato ai sensi della Deliberazione del Comitato di Gestione n. 29 del 27/04/2018 e della Deliberazione del Comitato di Gestione n. 11 del 29/04/2022 e il Decreto Presidenziale n. 276 del 06/08/25 che, nelle more del processo di aggiornamento dello stesso, prevede l'Accreditamento dell'Ente nel Portale Unico di Reclutamento (InPA);
- del presente avviso di selezione.

Le mansioni prevedono l'espletamento di attività nel settore preposto alla gestione dei sistemi informatici dell'AdSP MAC, in via indicativa e non esaustiva:

- installazione e configurazione postazioni di lavoro;
- installazione periferiche e loro configurazione;



- configurazione abilitazioni utilizzo software applicativi;
- attivazione nuovi account di dominio e account di posta elettronica;
- gestione ambienti virtuali on-premise e in cloud certificati Agid;
- gestione dispositivi di rete e sicurezza;
- adempimenti amministrativi riconnessi al settore informatico dell'Ente.

Completano il profilo della risorsa ricercata le seguenti competenze:

- capacità di elaborazione, di analisi, di correlazione e di sintesi;
- attitudine al rapporto con terzi e capacità di operare e relazionarsi all'interno di un gruppo di lavoro.

Le funzioni assegnate alla figura in questione potranno essere oggetto di modifiche di attribuzione e di competenze in ragione di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi o regolamentari.

L'AdSP MAC garantisce pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente.

La presente procedura non prevede riserve di posti per i dipendenti dell'AdSP MAC.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i requisiti generali e specifici di seguito indicati che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione.

Gli stessi devono altresì essere posseduti anche alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Al fine di garantire celerità al procedimento, l'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, dichiarati dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione, sarà effettuato dopo l'approvazione della graduatoria finale; i/le candidati/e, pertanto, saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dei requisiti dichiarati. Nel caso di accertata mancanza di uno o più requisiti la graduatoria finale verrà rettificata. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in ogni caso e in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. L'esclusione dalla presente selezione, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato. Il provvedimento ha carattere definitivo.

Il/la candidato/a dovrà specificare nel curriculum vitae le proprie esperienze lavorative, purché attinenti alle mansioni richieste dal presente bando, indicando per ciascuna di esse il dettaglio delle attività espletate e specificando anche il periodo temporale di svolgimento.

1.1 REQUISITI GENERALI

1. Per accedere alla selezione i/le candidati/e devono possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando, i seguenti requisiti di carattere generale:

- a) avere un'età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.). Possono accedere ai posti messi a selezione, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o i cittadini stranieri osservando i limiti e le modalità previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né avere a carico procedimenti penali in corso o essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- g) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- h) conoscenza della lingua inglese e adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche con capacità di utilizzo dei principali strumenti applicativi di office automation e di internet;
- i) non essere posti in quiescenza.

1.2. REQUISITI SPECIFICI

- a) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (DL): Informatica, Scienze dell'informazione, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria Elettronica, Ingegneria Elettrica, Ingegneria Informatica e Matematica;



- Laurea Specialistica (LS - DM 509/99): Informatica (23-S), Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100-S); Ingegneria delle telecomunicazioni (30-S), Ingegneria elettronica (32-S), Ingegneria elettrica (31-S); Ingegneria informatica (35-S), Matematica (45-S);
- Laurea Magistrale (LM - DM 270/04): Informatica (LM-18), Sicurezza informatica (LM-66), Tecniche e metodi per la società dell'informazione (LM-91), Ingegneria delle telecomunicazioni (LM-27), Ingegneria elettronica (LM-29), Ingegneria elettrica (LM-28), Ingegneria informatica (LM-32), Matematica (LM-40);
- Laurea Triennale ai sensi del DM 270/04: Ingegneria dell'informazione (L-8), Scienze e tecnologie informatiche (L-31), Scienze matematiche (L-35);
- Laurea Triennale ai sensi del DM 509/99: Ingegneria dell'informazione (09); Scienze e tecnologie informatiche (26), Scienze matematiche (32).

Si evidenzia che sul sito web del MIUR, area Università, sezione equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>, sono pubblicati i riferimenti normativi che stabiliscono per l'accesso ai pubblici concorsi le equipollenze tra lauree del vecchio ordinamento e le equiparazioni tra lauree del vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali.

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile d'interpretazione analogica. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano ai sensi della normativa vigente. Il/la candidato/a è tenuto/a ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.

b) Essere in possesso di precedente documentata esperienza di lavoro (pubblico e/o privato e/o autonomo) per un periodo non inferiore ad anni 2 (due), in attività in uffici gestione sistemi informatici di enti pubblici e/o aziende private.

Ai fini del computo del periodo di attività lavorativa saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

- data assunzione a tempo determinato e/o indeterminato e relativa durata (lavoro dipendente privato e/o pubblico);
- data contratto di somministrazione lavoro e relativa durata (lavoro interinale);
- data contratto di collaborazione e relativa durata (co.co.co – co.co.pro);
- data apertura partita IVA e data eventuale chiusura (lavoro autonomo).

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI, CONTENUTI E MODALITÀ

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento “InPA” del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del Decreto-legge 36/2022, convertito con Legge 79/2022.

È altresì pubblicato nell’Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso”.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, pena l’esclusione dalla stessa, entro le ore 23,59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di selezione sul portale InPA.

I/le candidati/e interessati/e a partecipare alla presente procedura selettiva inviano la propria candidatura, previa registrazione sul Portale Unico del Reclutamento InPa. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d’identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi). All’atto della registrazione al portale il/la candidato/a dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l’applicabilità delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del medesimo D.P.R.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, in via telematica, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on-line della domanda e di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando, con l’accortezza di verificare che la sezione relativa al curriculum sia completa e aggiornata;
- inserimento nell’apposita sezione degli allegati eventuali:



- dichiarazione di esonero dall'obbligo di sostenere la prova preselettiva a mezzo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 19 e art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
 - certificazione medica, resa da competente struttura sanitaria, per i candidati e le candidate disabili (L.n. 104/1992, art. 20) o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire degli ausili e/o degli strumenti compensativi, pena la non fruizione dei relativi benefici; (allegato obbligatorio a pena della non valutabilità di quanto dichiarato);
 - certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove (allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato);
 - documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - eventuale scansione della certificazione della conoscenza della lingua inglese di livello di almeno B1 di cui si è in possesso (ai fini dell'esonero della prova di accertamento di conoscenza della lingua stessa);
 - eventuale documentazione accessoria a evidenza di quanto dichiarato.
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta, pena l'esclusione dalla procedura.

L'AdSP MAC ha facoltà, in qualsiasi momento, di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso medesimo, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse o per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti.

Oltre il termine perentorio sopra indicato, previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Il/la candidato/a potrà modificare o integrare la propria domanda fino alla data di scadenza del bando. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso/a candidato/a sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda trasmessa in ordine di tempo, purché nei termini previsti dal presente bando. Non è necessaria la sottoscrizione della domanda di partecipazione in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo on line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposito riepilogo scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA". Al riepilogo sarà attribuito un codice associato (ID) in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice potrà essere utilizzato dall'AdSP MAC per tutte le comunicazioni e pubblicazioni in forma anonimizzata relative all'espletamento della presente procedura concorsuale.

In caso di accertato mal funzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, l'AdSP MAC pubblica sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento nonché della eventuale proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'AdSP MAC non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per richieste di assistenza di tipo tecnico legate alla presentazione della domanda, i/le candidati/e devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura delle relative FAQ ricercabili nel sito del Dipartimento della Funzione Pubblica alla pagina dedicata al Portale, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale (tasto "Richiedi supporto").

I/le candidati/e dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale. L'AdSP MAC non si assume responsabilità dipendente da inesatte indicazioni o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda.

L'AdSP MAC non si assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il/la candidato/a di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti, o a inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata

con capacità di ricezione esaurita). Si consiglia, pertanto, ai/alle candidati/e di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. È inoltre cura del/della candidato/a notificare all'AdSP MAC qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi attraverso l'invio di una comunicazione all'indirizzo pec: segreteria@pec.porto.ancona.it.

Il termine suindicato è perentorio e, pertanto, l'AdSP MAC non terrà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, saranno inviate oltre il termine medesimo.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti di ammissione prescritti dal presente avviso;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nei documenti presentati;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione avranno valore di autocertificazione. A norma dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'AdSP MAC potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76 del citato decreto, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere o mendaci; nel caso di accertata falsità in atti e dichiarazioni mendaci si procederà, tra l'altro, ad informare le competenti Autorità ai fini delle eventuali applicazioni delle sanzioni previste dalla normativa vigente. L'AdSP MAC si riserva la facoltà di disporre l'esclusione dei/delle candidati/e in qualsiasi momento dalla procedura di selezione con apposito provvedimento motivato che verrà comunicato all'interessato.

3. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale e secondo la normativa vigente con Decreto Presidenziale pubblicato all'interno del portale InPA e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'AdSP MAC Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – “Selezione per titoli ed esami di candidati/e finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 impiegato/a tecnico/a,

presso il settore di staff Gestione Sistemi Informatici, livello di inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato”.

La Commissione sarà composta da tre esperti e potrà essere integrata, altresì, da un esperto di lingua inglese. Il personale della Direzione Affari Generali- Anticorruzione e Trasparenza - Personale svolgerà funzioni di supporto organizzativo e di segretariato.

Al momento dell'insediamento la Commissione stabilirà i criteri e le modalità di svolgimento delle prove di cui all'art.6 del presente Avviso; tali criteri e modalità saranno comunicati ai/alle candidati/e mediante pubblicazione in InPA e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'AdSP MAC Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – “Selezione per titoli ed esami di candidati/e finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 impiegato tecnico, presso il Settore di Staff: Gestione Sistemi Informatici, livello di inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato”.

L'istruttoria relativa alla ricevibilità e ammissibilità delle domande presentate secondo la disciplina del presente avviso, nonché la valutazione delle stesse, sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice che provvederà alla verifica dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 e a seguito della quale sarà redatto un elenco di candidati/e da ammettere alle fasi successive alla selezione.

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata, per esigenze di semplificazione e di massima imparzialità, dopo lo svolgimento della prova orale, sulla base delle dichiarazioni presentate dai/dalle candidati/e.

Non saranno valutati i titoli che costituiscono requisito di ammissione.

La Commissione esaminatrice assegna per i seguenti titoli, purché dichiarati nella domanda di ammissione, i valori appresso specificati, che non possono comunque superare il punteggio complessivo di **n. 15 punti**, come di seguito esplicitati:

A) Per i titoli di studio: punteggio massimo attribuibile n. 5 punti:

- possesso attestato/i di partecipazione a corsi, con superamento di un esame finale, attinenti alle materie della prova scritta e orale: punti n. 1 per ogni attestato.

B) Per l'esperienza professionale: punteggio massimo attribuibile n. 10 punti:

- documentata attività lavorativa - ulteriore rispetto ai n. 2 (due) anni necessari per partecipare alla selezione presso Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici o società partecipate dalle PP.AA.,

imprese private, studi professionali per l'espletamento di mansioni inerenti alla gestione di sistemi informatici: per ogni ulteriore anno o frazione superiore a 6 mesi, rispetto al requisito minimo richiesto di n. 2 (due) anni: n. 1 punto, fino ad un massimo di n. 10 punti.

Ai fini del computo del periodo di attività lavorativa saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

- data assunzione a tempo determinato e/o indeterminato e relativa durata (lavoro dipendente privato e/o pubblico);
- data contratto di somministrazione lavoro e relativa durata (lavoro interinale);
- data contratto di collaborazione e relativa durata (co.co.co – co.co.pro);
- data contratto di incarico professionale (lavoratore autonomo).

I titoli di studio e di esperienza professionale dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

I/le concorrenti, ai fini della valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale, possono allegare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale viene resa pubblica mediante pubblicazione di avvisi all'interno del portale InPA e sul sito istituzionale della AdSP MAC – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - "Selezione per titoli ed esami di candidati/e finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 impiegato/a tecnico/a, presso il settore di staff Gestione Sistemi Informatici, livello di inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato". I/le candidati/e che vogliono richiedere un riesame del punteggio attribuito dalla Commissione esaminatrice nella valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale possono produrre istanza di riesame alla medesima Commissione entro il termine di n. 7 giorni lavorativi decorrenti dalla data di pubblicazione dell'elenco generale di valutazione titoli indirizzata alla Commissione ed esclusivamente via PEC (segreteria@pec.porto.ancona.it); la Commissione si esprimerà entro i successivi n. 20 giorni. Le istanze di riesame prodotte oltre tale termine o riguardanti elementi non espressamente indicati nella domanda di partecipazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione esaminatrice. All'esito della disamina delle eventuali istanze pervenute, la Commissione

redigerà apposito verbale di riesame con il quale procederà alla riformulazione dell'elenco di attribuzione dei punteggi dei titoli rivisti, quest'ultimo da notificarsi ai/alle candidati/e attraverso la pubblicazione all'interno del portale InPA e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'AdSP MAC Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – “Selezione per titoli ed esami di candidati/e finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 impiegato/a tecnico/a, presso il Settore di Staff: Gestione Sistemi Informatici, livello di inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato”.

5. PRESELEZIONE EVENTUALE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre n. 20 domande ammissibili di partecipazione alla procedura selettiva, l'AdSP MAC può eventualmente, a propria discrezione, decidere di procedere ad una preselezione, consistente nella somministrazione di questionari o test a risposta multipla, anche a lettura ottica, sulle materie riguardanti le prove di esame. Verranno ammessi alle prove concorsuali i/le primi/e n. 20 (venti) candidati/e che abbiano superato la preselezione e tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del/della ventesimo/a candidato/a. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva si utilizzeranno sistemi elettronici per la correzione degli elaborati e per garantire l'anonimato delle procedure. L'AdSP MAC potrà avvalersi di società esterne specializzate in selezione del personale.

L'assenza del/la candidato/a alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.

6. PROVE DI ESAME

Ai/alle candidati/e ammessi alla procedura selettiva verrà data comunicazione della data, dell'orario e della sede di esame (anche con riguardo all'eventuale prova preselettiva) almeno 20 (venti) giorni prima delle prove stesse, mediante avviso pubblicato all'interno del portale InPA e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'AdSP MAC Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – “Selezione per titoli ed esami di candidati/e finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 impiegato/a tecnico/a, presso il Settore di Staff: Gestione Sistemi Informatici, livello di inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato”. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.



I/le candidati/e dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di un documento di identità in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La mancata presentazione del/della candidato/a alle prove d'esame equivale a rinuncia.

L'esame consisterà in una prova scritta e una prova orale volte ad accertare il possesso delle competenze intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e operative necessarie ai fini dell'esecuzione delle mansioni attinenti al posto messo a selezione con il presente avviso.

La Commissione formulerà l'elenco dei/della candidati/e ammessi alla prova orale con l'attribuzione del relativo punteggio attribuito alla prova scritta. La Commissione effettuerà la valutazione dei titoli dopo lo svolgimento delle prove orali di cui alla all'art. 6.2 del presente Avviso.

6.1. PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA

Per la prova scritta teorico-pratica è attribuibile un punteggio massimo pari a n. 40/100.

La prova scritta potrà consistere, alternativamente e/o congiuntamente, nella stesura di un elaborato e/o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o nella predisposizione di provvedimenti/atti inerenti alle seguenti materie d'esame:

1. INFORMATICA:

- reti locali, geografiche e servizi internet (TCP/IP, router, VPN, DNS, HTTP, SMTP, NTP, HTTPS, FTP, SFTP, SSH);
- gestione e implementazione dispositivi di sicurezza perimetrale on-premise e in cloud;
- principali componenti hardware e software delle postazioni informatiche e loro gestione; installazione, configurazione e assemblaggio di personal computer, server e stampanti;
- sistemi operativi Linux-based (distribuzioni Ubuntu, CentOS, ecc.) e Microsoft Windows, concetti, comandi e servizi principali;
- nozioni di servizi di dominio basati su tecnologia Microsoft Active Directory;
- attività sistemistico-informatiche su apparati di rete, postazioni, sistemi e servizi informatici;
- assistenza agli utenti e capacità di problem solving in ambito informatico;
- nozioni fondamentali su application server;
- gestione sistemi di backup;
- gestione e implementazione di macchine virtuali con relative risorse e applicazioni con relative console di gestione su ambienti virtuali che su container.



2. NORMATIVA:

- elementi in materia di riordino della legislazione in materia portuale (Legge n. 84/94 e ss.mm.ii.);
- nozioni in materia di Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.);
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.);
- elementi di normativa in materia di anticorruzione (L. 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.);
- elementi di normativa in materia di trasparenza (D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 e ss.mm.ii.);
- elementi di normativa in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e Regolamento 2016/679);
- Codice di Comportamento del personale dell'ADSP MAC.

La prova scritta è volta a valutare la qualità e la completezza della conoscenza delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Durante lo svolgimento della prova scritta sarà possibile utilizzare codici normativi non commentati e normativa di riferimento. La Commissione si riserva la facoltà di valutare il materiale normativo di ogni singolo/a candidato/a, ed escluderne l'utilizzo, qualora lo ritenesse opportuno.

Alla prova orale saranno ammessi i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione pari ad almeno 24/100.

6.2. PROVA ORALE

Per la prova orale è attribuibile un punteggio massimo pari a 45/100.

La prova orale consisterà in un colloquio professionale e motivazionale volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza della conoscenza delle materie d'esame, già oggetto di prova scritta, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito della prova orale sarà svolta anche la verifica dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e della motivazione del/della candidato/a rispetto al ruolo oggetto della procedura selettiva.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione Esaminatrice provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento darà origine alla sola idoneità/inidoneità.

La prova orale si intende superata con una votazione ad almeno 28/100.

7. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine della procedura di selezione, forma la graduatoria di merito dei/delle candidati/e idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale nonché nella valutazione dei titoli.

La graduatoria di cui sopra è approvata con Decreto Presidenziale ed è pubblicata all'interno del portale InPA e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'AdSP MAC "Selezione per titoli ed esami di candidati/e finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 impiegato/a tecnico/a, presso il Settore di Staff: Gestione Sistemi Informatici, livello di inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato".

L'efficacia della graduatoria è di due anni salvo modifiche della vigente normativa in materia di termini di validità delle graduatorie.

L'efficacia della graduatoria decorre dalla data di pubblicazione del provvedimento che l'approva sul sito Internet (www.porto.ancona.it). Da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria può essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti per i quali è stata indetta la procedura selettiva e per quelli che successivamente ed entro il periodo di validità della graduatoria stessa dovessero rendersi disponibili.

8. COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Approvata la graduatoria, come indicato nel precedente punto, l'AdSP MAC provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il/la candidato/a utilmente collocato in graduatoria verrà invitato, mediante PEC, per l'espletamento delle formalità di assunzione in servizio presso l'AdSP MAC.

Il/la candidato/a che non ottemperi all'invito o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

Il/la candidato/a in sede di assunzione deve sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestando il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal presente avviso. L'AdSP MAC procede, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai/dalle candidati/e.

Si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato ai sensi del vigente C.C.N.L. dei lavoratori dei porti.

Il trattamento economico è quello previsto per il livello di inquadramento del C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti pari a € 30.837,49 lordi annui oltre a quanto previsto dalla contrattazione decentrata dell' AdSP MAC. Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del/della candidato/a che al momento dell'assunzione abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 GDPR

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR) rende la seguente informativa sulle modalità di trattamento dei dati forniti, in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Il Titolare del trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, con sede in Ancona, Molo Santa Maria s.n.c.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. Massimiliano Galeazzi - casella e-mail: privacy@porto.ancona.it.

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è lo svolgimento della presente procedura per l'assunzione di n. 1 impiegato tecnico, presso il Settore di Staff: Gestione Sistemi Informatici, livello di inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato.

La base giuridica è l'art. 6 lett. b) e c) GDPR, ovvero il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richieste dello stesso, nonché per adempiere un obbligo legale.

I dati potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati saranno comunicati ad Autorità giudiziaria, Ministero dell'Interno/Prefetture, Agenzia delle entrate ed enti previdenziali e diffusi attraverso il sito istituzionale e sul sito Amministrazione Trasparente.

Restano salvi i divieti di diffusione e le limitazioni ai trattamenti stabiliti per particolari categorie di dati dall'art. 10 del GDPR. Il periodo di conservazione è pari ad anni 5 (cinque).

Competono ai partecipanti le prerogative ed i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR può essere consultata al link di questa Autorità: <https://porto.ancona.it/index.php/it/page/133245>.

10. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si osservano, in quanto compatibili, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di assunzione del personale presso l’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale previste dal Regolamento per il reclutamento del personale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale approvato con Deliberazione del Comitato di Gestione n. 36 del 27/09/2017 e ss.mm.ii., pubblicato sul sito istituzionale dell’AdSP MAC (www.porto.ancona.it), quelle previste dal vigente C.C.N.L. dei lavoratori dei porti e quelle previste dal Decreto Presidenziale 276 del 06/08/25 che, nelle more del processo di aggiornamento del Regolamento per il reclutamento del personale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale vigente, prevede l’Accreditamento dell’Ente nel Portale Unico di Reclutamento (InPA).

L’AdSP MAC potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, per giustificato motivo, alla proroga, riapertura, annullamento, sospensione e revoca della procedura selettiva.

11. PUBBLICITÀ DELL’AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso verrà pubblicato, a decorrere dalla data di emissione e fino alla scadenza prevista per l’inoltro delle domande di partecipazione, all’interno del portale InPA, nell’Albo Pretorio on-line e nell’apposita sezione del sito istituzionale dell’AdSP MAC (www.porto.ancona.it) Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso “Selezione per titoli ed esami di candidati/e finalizzata alla formazione di una graduatoria per l’assunzione di n. 1 impiegato/a tecnico/a, presso il Settore di Staff: Gestione Sistemi Informatici, livello di inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato”. Il presente avviso sarà altresì trasmesso ai Comuni di Ancona, Falconara Marittima, Pesaro, San Benedetto del Tronto, Pescara, Ortona e Vasto per l’affissione nei rispettivi Albi.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sara Paoletti (indirizzo e-mail: paoletti@porto.ancona.it). Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a sette giorni lavorativi prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e le relative risposte verranno pubblicate sul sito istituzionale dell’AdSP MAC (www.porto.ancona.it) almeno cinque giorni prima della predetta scadenza, nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - “Selezione per titoli ed esami di candidati/e finalizzata alla formazione di una graduatoria per l’assunzione di n. 1 impiegato/a tecnico/a, presso il Settore di Staff: Gestione Sistemi Informatici, livello di inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato”.



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Ancona, Pesaro, Falconara M.ma, S. Benedetto D.T., Pescara, Ortona, Vasto

Ancona, 19/11/2025

Il Presidente
Ing. Vincenzo Garofalo

V.to
Il Segretario Generale
Dott. Salvatore Minervino